硕士学位论文视频答辩流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 阶段 | 具体内容 | 重点提示 |
| 会前  准备 | 1.答辩正式开始前15分钟，答辩秘书召集答辩委员及答辩人进入视频答辩平台，确保通讯畅通。  2.注意会议要设置进入审批程序，且参会人员均应修改成实名参会。 | 答辩秘书清点到场人员，整理答辩顺序。点击**录屏**，操作完成后示意或通告会议开始。  **视频画面**：参会人。  ***主持人提醒其他参会人员不要录屏、注意保护知识产权。*** |
| 阶段一 | 1.答辩秘书**宣读**答辩委员会主席及成员的**名单**。  2.答辩委员会主席**宣布答辩会开始**。  3.答辩人按顺序打开PPT开始答辩。 | **视频画面**：参会人。 |
| 阶段二 | 4.由各答辩人报告学位论文的**主要内容**。  5.答辩委员会委员和参会人员**提问**，答辩人回答问题。 | **答辩秘书记录、计时、提醒。**  **视频画面：**ppt，问答过程画面为参会人。 |
| 阶段三 | 6.答辩会议休会 | **确认答辩研究生及旁听人员离线（或退出会议室）**  **视频画面：**参会人。 |
| 7.答辩委员会举行内部会议  1）答辩秘书宣读汇总的学位论文的评阅意见；  2）答辩委员会委员评议答辩人是否达到相应学位的学术水平； | **视频画面：**参会人。 |
| 1. 答辩委员投票表决；   4）答辩秘书负责答辩成绩统计； | 答辩秘书截屏。  **视频画面：**参会人。 |
| 5）讨论并通过答辩决议书；  6）签署决议书。 | **1.决议书截屏保存。**  **2.秘书提醒待疫情解除后补签字。**  **视频画面：**参会人。 |
| 阶段四 | 8.答辩会复会，答辩委员会主席宣布投票结果和答辩委员会决议。  9.答辩委员会主席宣布答辩会结束。 | **1.秘书邀请研究生回到会场。**  2.**主席宣读决议文件**，不需共享文件。  3.主席宣布答辩会结束。  **4.秘书结束录屏。**  **视频画面：**参会人。 |